पत्र सं.-1386 /2017-रा.व.अ./40.00 (हि.प्र.अ.)

भारत सरकार,

पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय,

कार्यालय निदेशक, इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी,

पो.आ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून-248006

दिनांक-07 नवम्बर, 2017

विषय- इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी, देहरादून में प्रतिनियुक्ति के आधार पर हिन्दी प्रशिक्षण अधिकारी के पद का भरा जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी, देहरादून में हिन्दी प्रशिक्षण अधिकारी (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसचिवीय) का एक पद {₹2000-60- 2300-द.रो.-75-3200-100-3500/- (पुराना वेतनमान), (₹15,600 39100 + ग्रेड-पे ₹5400/- (6वें वेतन आयोग के अनुसार), लेवल-10 (₹56100-177500/)- (7वें वेतन आयोग के अनुसार)} के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भरे जाने का प्रस्ताव है। पद की अर्हताएं संलग्नक-1 में दी गई हैं।

2. उसी अथवा अन्य संगठन में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यत: 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु आवेदन प्राप्ति हेतु नियत अंतिम तिथि पर 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. पद पर नियुक्ति हेतु चुने गये अधिकारी के समक्ष यह विकल्प होगा कि वह अपने मूल संवर्ग में प्राप्त किए जा रहे ग्रेड वेतन के साथ प्रतिनियुक्ति (सेवा भत्ता) लेने का विकल्प चुने या प्रतिनियुक्ति पद के वेतनमान के अनुसार विद्यमान नियमों के अन्तर्गत समय-समय पर संशोधित/नियत होने वाला वेतन प्राप्त करने का विकल्प चुने। प्रतिनियुक्ति भत्ता समय-समय पर लागू विभिन्न नियमों/आदेशों के अनुसार नियत होगा।

4. अनुरोध है कि ऐसे पात्र और इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में मूल विभाग द्वारा छोड़ा जा सके, के आवेदन पत्र (संलग्नक-II पर), इस लघु परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के अंदर उनकी पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित (कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित) प्रतियों सहित, तीन सैट में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

5. आवेदन पत्रों को प्रेषित करते समय यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि आवेदक अधिकारी द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं और उसके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी कृपया प्रमाणित की जाए। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने आवश्यक हैं –

1. पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित प्रतियां
2. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
3. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर अधिरोपित बड़े/छोटे दंडों का प्रमाणपत्र
5. शैक्षणिक योग्यताओं का प्रमाणपत्र

रिक्ति परिपत्र और संलग्नक इस अकादमी की वेबसाइट www.ignfa.gov.in पर भी उपलब्ध हैं।

भवदीय

संलग्नक – यथोपरि

सह प्राध्यापक (प्रशा.)

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी, देहरादून

मुख्य सचिव कार्यालय

झारखण्ड, राँची

गै.स.प्रे.सं. 8246

तिथि 23/11/17

प्रतिलिपि:-

निम्नलिखित कार्यालयों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया रिक्ति परिपत्र का अपने मंत्रालय, संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में व्यापक रूप से प्रचार किया जाए तथा पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र परिपत्र में निर्धारित अवधि के भीतर निर्धारित प्रोफार्मा में इस कार्यालय को भेजें जाएं।

1. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
2. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. निदेशक, सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हैदराबाद।
4. महाप्रबंधक, ऑप्टो इलेक्ट्रॉनिक फैक्टरी, राजपुर रोड, देहरादून, उत्तराखंड-248008
5. महालेखाकार, (लेखापरीक्षा), उत्तराखंड, वैभव पैलेस, सी 1/105, इन्दिरा नगर, देहरादून-248006, उत्तराखंड।
6. महाप्रबंधक आयुध निर्माणी, रायपुर, देहरादून, उत्तराखंड पिन – 248008
7. निदेशक, भारतीय वन सर्वेक्षण, कौलागढ़ रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
8. निदेशक, भारतीय प्राणि सर्वेक्षण, कौलागढ़ रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
9. निदेशक, भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण , उत्तरी क्षेत्रीय केन्द्र, कौलागढ़ रोड, देहरादून, उत्तराखंड-248195
10. महानिदेशक, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, हाथीबड़कला, देहरादून, उत्तराखंड।
11. निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (एल.बी.एस.एन.ए.ए.), मसूरी, उत्तराखंड।
12. निदेशक, केंद्रीय मृदा एवं जल संरक्षण अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान कौलागढ़ रोड, देहरादून, उत्तराखंड
13. निदेशक, वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
14. निदेशक, भारतीय सुदूर संवेदन संस्थान, कालीदास रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
15. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, (वायु सेना), 107, राजपुर रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
16. आयकर आयुक्त, 5 सुभाष रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
17. मुख्य अभियंता, केंद्रीय लोक निर्माण विभाग, सुभाष रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
18. सहायक लेखाधिकारी, बी.एस.ओ. (एम.ई.एस.) सैन्य जी.ई. (एम.ई.एस.), देहरादून कैंट, देहरादून (उत्तराखंड)।
19. कमाण्डेंट, इण्डो भारतीय तिब्बत सीमा पुलिस, सीमाद्वार, देहरादून, उत्तराखंड।
20. मुख्य अभियंता, केन्द्रीय जल आयोग, वसंत विहार, देहरादून, उत्तराखंड।
21. निदेशक, नेवल हाइड्रोग्राफी ऑफिस, 107 ए, राजपुर रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
22. निदेशक, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संस्थान, 116, राजपुर रोड, देहरादून, उत्तराखंड।
23. कमाण्डेंट, भारतीय सैन्य अकादमी (आई.एम.ए.), देहरादून, उत्तराखंड।
24. भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, 29 न्यू कैन्ट रोड, देहरादून- 248001, उत्तराखंड।
25. निदेशक, वन मंत्रालय वन शिक्षा निदेशालय डाकघर- न्यू फौरेस्ट देहरादून- 248006, उत्तराखंड।
26. चीफ पोस्टमास्टर जनरल, उत्तराखंड परिमंडल, देहरादून समीप घंटाघर, राजपुर रोड, देहरादून-248001

सह प्राध्यापक (प्रशा०)/ Associate Professor (Admin)
इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी
Indira Gandhi National Forest Academy
न्यू फॉरेस्ट, देहरादून New Forest, Dehradun

संलग्नक -I

हिन्दी प्रशिक्षण अधिकारी के पद के लिए अर्हताएं

1. पद का नाम — हिन्दी प्रशिक्षण अधिकारी (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसचिवीय)

2. वेतनमान — {₹ 2000-60- 2300-द.रो.-75-3200-100-3500/- पुराना वेतनमान। (₹15,600-39100+ग्रेड-पे ₹ 5400/- (संशोधन पूर्व) एवं (7वें के.वे.आ. के अनुसार नया वेतनमान लेवल-10 ₹56100-177500/-)}

3. पद की संख्या — एक

4. भर्ती की पद्धति — प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा

1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के ऐसे अधिकारी, जो :-

(I) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है; या

(II) जिन्होंने {₹1640-2900 (पी.बी.-2, 6वीं के.वे.आ. के अनुसार वेतनमान ₹9300-34800+ग्रेड पे ₹4600/- और लेवल-7, ₹44900-142400/- (7वें के.वे.आ. के अनुसार नया वेतनमान)} या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है; या

(III) जो ₹1400-2300 पुराना वेतनमान {(पी.बी.-1, 6वें के.वे.आ.के अनुसार वेतनमान ₹5200-20200 +ग्रेड पे रू0 2800/-), पी.बी.-2 ₹9300-34800+ग्रेड पे 4200/-) और लेवल-6, ₹35400-112400/- (7वें के.वे.आ.के अनुसार नया वेतनमान)} या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष का नियमित सेवा की है;

2) बाहरी व्यक्तियों के साथ ₹1400-2300 {(पी.बी.-1, 6वें के.वे.आ. के अनुसार वेतनमान ₹5200-20200 + ग्रेड पे ₹2800/-), पी.बी.-2 ₹ 9300-34800+ग्रेड पे 4200/-) और लेवल-6, ₹35400-112400/- (7वें के.वे.आ.के अनुसार नया वेतनमान)} वेतनमान वाले ऐसे विभागीय हिन्दी अनुवादक के संबंध में भी विचार किया जाएगा जिसने उस श्रेणी में 8 वर्ष की नियमित सेवा कर ली है और इस पद पर नियुक्ति के लिए उसका चयन होने की दशा में, यह पद प्रोन्नति द्वारा भरा समझा जाएगा।

5. अर्हताएं

आवश्यक:- (I) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ हिन्दी में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिन्दी विषय के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी और हिन्दी विषयों के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी माध्यम से और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम से और डिग्री स्तर पर

हिंदी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

(ii) हिन्दी में शब्दावली कार्य का और/या अंग्रेजी से हिन्दी में अथवा हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य का पांच वर्ष का अनुभव जिसमें तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य संबंधी कार्य को अधिमान दिया जाएगा।

या

हिन्दी में अध्यापन, अनुसंधान, लेखन या पत्रकारिता का पांच वर्ष का अनुभव।

टिप्पण:-1 अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

2 अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन-जातियों के अभ्यर्थियों की दशा में शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

6.	वांछनीय	I) उच्चतर माध्यमिक/ सीनियर सैकेंडरी तक संस्कृत और/या किसी आधुनिक भारतीय भाषा का ज्ञान। (II)टिप्पण ओर प्रारूपण से संबंधित हिन्दी कक्षाओं या कार्यशालाओं का आयोजन करने का अनुभव।
7.	नियुक्ति स्थान	देहरादून, किन्तु कार्य की आवश्यकताओं के कारण भारत में कहीं भी नियुक्त किया जा सकता है।
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी **तीन वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

अनुरोध है कि ऐसे पात्र और इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में मूल विभाग द्वारा छोड़ा जा सके, के आवेदन पत्र (संलग्नक-।। पर), इस लघु परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के अंदर उनकी पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टो की सत्यापित (कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित) प्रतियों सहित, तीन प्रतियों में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदकों को बाद में अपना नाम वापस लेनें की अनुमति नहीं होगी।

आवेदन पत्रों को प्रेषित करते समय यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि आवेदक अधिकारी द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं और उसके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी कृपया प्रमाणित की जाए। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने आवश्यक हैं -

1. पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापित प्रतियां
2. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
3. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर अधिरोपित बड़े/छोटे दंडों का प्रमाणपत्र
5. शैक्षिक और अन्य अर्हताएं का प्रमाणपत्र

सह प्राध्यापक (प्रशा.)
इन्दिरा गॉधी राष्ट्रीय वन अकादमी,
देहरादून

संलग्नक-II

हिन्दी प्रशिक्षण अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

जीवन-वृत्त प्रारूप

1. नाम एवं पता : (साफ शब्दों में) ____________________

2. जन्मतिथि (अंग्रेजी वर्ष के अनुसार) ____________________
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख ____________________
4. शैक्षणिक योग्यताएं : ____________________

5. क्या पद के लिए अनिवार्य शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी हैं? यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है तो कृपया उसके प्राधिकार का उल्लेख करें -

आवश्यक योग्यताएं / अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं / अनुभव
अनिवार्य: 1. 2. 3.	
वांछनीय: 1. 2.	

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी के अनुसार क्या आपके पास उक्त पद हेतु आवश्यक योग्यताएं हैं ____________________

7. अपने सेवायोजन का विवरण कालक्रम के अनुसार दीजिए। यदि नीचे दिया गया स्थान समुचित न हो तो कृपया एक अलग कागज पर विवरण भरकर हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित करें और नत्थी करें।

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान/ पे लेवल		कार्य की प्रकृति
				वेतन बैंड	ग्रेड वेतन	

* नियमित पद पर वर्तमान में प्राप्त किया जा रहा मूलवेतन

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति; अर्थात् – तदर्थ या अस्थायी या स्थायी : ____________________

9. यदि आपकी वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा पर आधारित है, तो कृपया बताएं-
   - क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख : ____________________
   - ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि: ____________________
   - ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम : ____________________

10. पिछले काडर बाह्य पद से वापसी की तारीख, यदि कोई हो : ______________________

11. वर्तमान नियुक्ति के विषय में अन्य विवरण :

किसके अधीन कार्यरत हैं, कृपया उल्लेख करें:

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

12. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान के अंतर्गत आते हैं? यदि हां, तो वर्तमान पुनरीक्षत वेतनमान के प्रवृत्त होने की तारीख तथा अपना पुराने वेतनमान का उल्लेख करें- ______________________

13. वर्तमान में प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां – ______________________

14. इस पद के लिए अपनी पात्रता के समर्थन में अन्य कोई सूचना, जो आप देना उपयुक्त समझते हों। यदि स्थान कम हो तो एक अलग कागज नत्थी करें।

15. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग से संबंधित है- ______________________

16. अन्य टिप्पणियां

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे ज्ञात है कि पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों एवं शैक्षिक योग्यताओं व कार्यअनुभव के विवरण का सत्यापन किया जाएगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

____

पता ______________________

____

दूरभाष नं . ______________________

ई .मेल. ______________________

नियोक्ता / कार्यालयाध्यक्ष / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा भरा जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु० ______________________ द्वारा भरा गया उपरोक्त विवरण सही है और वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव रखता/रखती है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) उसके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है।

(ii) उसके संबंध में पिछले 5 वर्ष की पूर्ण एवं प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न हैं।

(iii) उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iv) पिछले 10 वर्षों में उस पर कोई बड़ा/मामूली दंड अधिरोपित नहीं किया गया है (जो लागू न हो उसे काट दें) ।

(v) उसके संबंध में पूल कार्यालय से जारी काडर अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर ______________________

नाम एवं विभाग, मुहर सहित ______________________

कार्यालय की मुहर ______________________

दूरभाष : ______________ / फैक्स: ______________

No. 1386/2017-N.F.A./40.00 (HTO)
Government of India
Office of the Director, Indira Gandhi National Forest Academy,
P.O. New Forest, Dehradun - 248006.

Dated: 07 November, 2017

Sub: <u>Filling up of the post of Training Officer Hindi in the Indira Gandhi National Forest Academy, Dehradun on deputation basis-reg.</u>

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up the post of Training Officer Hindi (General Central Service Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial) in the pay scale of {₹2000-60-2300-E.B.-75-3200-100-3500 (Old Scale), (₹15,600-39100+ Grade Pay ₹5400/- (as per 6th CPC), Level-10, ₹56100-177500/-) (as per 7th CPC)} in the Indira Gandhi National Forest Academy, Dehradun by transfer on deputation basis. The requirements for the post and other details are given in Annexure-I.

2. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organization/department of Central Government shall ordinarily not exceed 3 (three) years. The maximum age limit for appointment on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

3. The officer selected for the post will have the option to either draw his grade pay in the parent cadre plus deputation (duty) allowance or to draw the pay in the scale of pay of the deputation posts as may be fixed in accordance with the existing orders. The rate of deputation allowance will be regulated in terms of the prevailing orders/rules.

4. It is requested that applications for the above posts in the enclosed proforma (Annexure-II) along-with photocopies of complete and up to date ACR/APAR Dossiers of the last five years (duly certified by the Head of Office on each page) of the eligible and willing officers, who can be spared in the event of their selection, may please be sent to the undersigned in triplicate, within 60 days from the date of publication of this short circular in the 'Employment News'. Applications without attested photocopies of the ACRs/APARs or otherwise found incomplete and received after the last date will not be considered. Candidates applying for the post will not be allowed to withdraw their names later.

5. While forwarding the applications, it may please be confirmed that information furnished by the applicant is true and that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant. Integrity of the officer should also be certified. The application must be accompanied by the following documents:-

    1. Photocopies of ACARs/APARs of last five years duly certified by the Head of Office.
    2. Certificate of Vigilance Clearance.
    3. Certificate of Integrity Certificate.
    4. Certificate of Major/Minor penalties statement imposed during the last ten years.
    5. Certificate of Educational Qualifications.

The Vacancy circular and annexures are also available on the website www.ignfa.gov.in of this Academy.

Yours faithfully,

Encl: As above

Associate Professor (Admin.)
Indira Gandhi National Forest Academy

Copy to:

Copy forwarded to the following with the request that a wide publicity may be given to the vacancy circular in their Ministry, in their attached/subordinate Offices and the applications of the eligible candidates may be forwarded to this office within the stipulated time.

1. The Secretaries to all Ministries/Departments of the Central Government.
2. The Chief Secretaries of all State Governments/UTs.
3. The Director, Sardar Vallabhai Patel National Police Academy, Hyderabad, Andra Pradesh.
4. The General Manager, Opto Electronics Factory Raipur, Dehradun-PIN - 248008
5. The Accountant General (Audit), Uttarakhand, Vaibhav Palace, C1/105, Indira Nagar, Dehradun-248006, Uttarakhand.
6. The General Manager, Ordnance Factory Dehradun, Raipur, Dehradun, Uttarakhand PIN – 248008.
7. The Director, Forest Survey of India, Kaulagarh Road, Dehradun, Uttarakhand
8. The Director, Zoological Survey of India, Kaulagarh Road, Dehradun, Uttarakhand
9. The Director, Botanical Survey of India, Kaulagarh Road, Dehradun, Uttarakhand
10. The Director General, Survey of India, Hathibarkala, Dehradun, Uttarakhand
11. The Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, Uttarakhand.
12. The Director, Central Soil and Water Conservation Research and Training Institute, Kaulagarh Road, Dehradun, Uttarakhand
13. The Director, Wadia Institute of Himalayan Geology, G.M.S. Road, Dehradun, Uttarakhand.
14. The Director, Indian Institute Remote Sensing (IIRS), Kalidas Road, Dehradun, Uttarakhand.
15. The Principal Controller of Defence Accounts (Air Force), 107, Rajpur Road, Dehradun, Uttarakhand.
16. The Income Tax Commissioner, 5 Subhash Road, Dehradun, Uttarakhand
17. The Chief Engineer, Central Public Works Department, Subhash Road, Dehradun, Uttarakhand
18. The Assistant Account Officer, BSO (MES) Military GE (MES), Dehradun Cantt, Dehradun, Uttarakhand
19. The Commandant, Indo Tibet Border Police, Simadwar, Dehradun, Uttarakhand
20. The Chief Engineer, Central Water Commission, Vasant Vihar, Dehradun, Uttarakhand
21. The Director National Hydographic 107-A, Rajpur Road, Dehradun-248001, Uttarakhand.
22. The Director, National Institute of Visually Handicapped, 116, Rajpur Road, Dehradun, Uttarakhand
23. The Commandant, Indian Military Academy, Dehradun, Uttarakhand.
24. The Director, Archelogical Survey of India, 29, New Cantt Road, Dehradun-248001, Uttarakhand
25. The Director, Directorate of Forest Education, P.O.New Forest, Dehradun Uttarakhand-248 006.
26. The Chief Postmaster General, Uttarakhand Parimandal, Near Ghantaghar, Rajpur Road, Dehradun – 248001, Uttarakhand.

सह प्राध्यापक (प्रशा०)/ Associate Professor (Admin)
इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय वन अकादमी
Indira Gandhi National Forest Academy
न्यू फॉरेस्ट, देहरादून New Forest, Dehradun

ANNEXURE-I

Requirements for the post of Training Officer Hindi

1. Name of the Post: Training Officer Hindi (General Central Service Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial).

2. Scale of Pay: ₹2000-60-2300-E.B.-75-3200-100-3500 (Old Scale) [(₹15,600-39100+ Grade Pay ₹5400/- (6th CPC), As per Seventh CPC, Level -10, ₹56100-177500/-)]

3. Number of Post: One

4. Method of recruitment: **Promotion/Transfer on deputation:**

   1). Officers of the Central/State Governments holding:

   I. analogous post on a regular basis: or

   II. with 3 years of regular service in the post in the scale of ₹1640-2900 thereafter ₹5500-175-9000/- (as per 6th CPC, PB-2 ₹9300-34800+Grade Pay ₹4600/-) and Level 7, Rs. 44900-142400/-(New Scale as per 7th CPC) or equivalent ; or

   III. with 8 years regular service in the post in the scale of ₹1400-2300/- thereafter ₹4500-125-7000/- (now as per 6th CPC PB-1 ₹5200-20200 + Grade Pay ₹2800/-) or equivalent and as per 6th CPC 8 years regular service in PB-2 ₹9300-34800 + Grade Pay ₹4200/) and Level 6, ₹35400-112400/-(New Scale as per 7th CPC) or equivalent

   2). The Departmental Hindi Translator in the scale of ₹1400-2300/-thereafter ₹4500-125-7000/- (now as per 6th CPC PB-1 ₹5200-20200 + Grade Pay ₹2800/-) or equivalent and as per 6th CPC 8 years regular service in PB-2 ₹9300-34800 + Grade Pay ₹4200/-) and Level 6, ₹35400- 112400/-(New Scale as per 7th CPC) with 8 years regular service in the grade shall also be considered along with outsiders and in case he is selected for appointment to the post, the post shall be deemed to have been filled by promotion.

5. Qualifications:

   Essentials: i) Master's degree of a recognized university or equivalent in Hindi with English as a subject at the degree level;

   Or

   Master's degree of a recognized university or equivalent in English with Hindi as a subject at the degree level;

   Or

   Master's degree of a recognized university or equivalent in any subject with Hindi and English as a subject at the degree level;

   Or

   Master's degree of a recognized university or equivalent in any subject with Hindi medium and English as a subject at the degree level;

   Or

   Master's degree of a recognized university or equivalent in any subject with English medium and Hindi as a subject at the degree level.

   ii) 5 years' experience of terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature.

   Or

   5 years' experience of teaching, research writing or journalism in Hindi.

   Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of the candidates otherwise well qualified.

   Note : 2 The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the

Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

6. Desirable: i) Knowledge of Sanskrit and/or of modern Indian Language at Higher Secondary/Senior Secondary Level.

ii) Experience of organizing Hindi Classes or Workshops for noting/drafting.

7. Place of posting Dehradun but liable to be posted anywhere in India subject to the exigencies of work.

8. Period of deputation: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government shall not exceed **3 years.**

It is requested that applications for the above post in the enclosed proforma (Annexure-II) along-with photocopies of complete and up to date ACR/APAR Dossiers for the last five years (duly certified by the Head of Office on each page) of the eligible and willing Officers, who can be spared in the event of their selection, may please be sent to the undersigned in triplicate, within 60 days from the date of publication of this short circular in the 'Employment News'. Applications without attested photocopies of the ACRs/APARs or otherwise found incomplete and received after the last date will not be considered. Candidates applying for the post will not be allowed to withdraw their names later.

While forwarding the applications, it may please be confirmed that information furnished by the officer is correct and no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant. Integrity of the officer should also be certified. The application must be accompanied by the following documents:-

1. Photocopies of ACRs/APARs of last five years duly certified by the Head of Office.
2. Certificate of Vigilance Clearance.
3. Certificate of Integrity Certificate.
4. Certificate of Major/Minor penalties statement imposed during the last ten years.
5. Certificate of Educational & Others Qualifications.

Associate Professor (Admin.)
Indira Gandhi National Forest Academy,
Dehradun

Annexure-II

APPLICATION FOR THE POST OF TRAINING OFFICER HINDI ON DEPUTATION BASIS.

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and Address in Block Letters: ____________________
2. Date of Birth (in Christian era): ____________________
3. Date of retirement under Central/State Government rules: ____________________
4. Educational Qualifications:
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officers
Essential	1) 2) 3)	
Desired	1) 2)	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post. ____________________
7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt./ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay		Nature of duties
				Pay Band	Grade Pay	

* Basic pay in the post being held on regular basis

8. Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or permanent
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-
   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong
10. Date of return from the last ex-cadre post, if any.

11. Additional details about present employment:
    Please state whether working under-
    (a) Central Government
    (b) State Government

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post, enclose a separate sheet, if the space is insufficient

15. Whether belong to SC/ST/OBC

16. Remarks

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the selection committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Address....................................
....
Telephone No.............................
Email Address............................

CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE / FORWARDING AUTHORITY.

Certified that the particulars furnished by Sh./Smt./Km..............................are correct and he/she possesses educational qualification and experience mentioned in the vacancy circular

Also certified that:

(i) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her
(ii) His/her complete ACR Dossier/ACRs for the last five years duly attested (on each page) are enclosed.
(iii) His/her integrity is beyond doubt.
(iv) No major/minor penalties have been imposed in the last 10 years (strike out whichever is not applicable).
(v) Specific cadre clearance certificate from his/her parent office is enclosed.

Signature...

Name and Department with Office Seal

....

Phone No. ________________

Fax No. ____________________